



ESCOTEIROS  
DO BRASIL

# Guia dos Cargos de Patrulha

Tudo que você precisa saber  
para ser um bom...



**TESOUREIRO**

## EQUIPE

O conteúdo deste guia foi idealizado e organizado por:

André “Karakú” Luiz Assi

Andressa Almeida

Douglas Nogueira

Elisa Garcia Góe

Erich Leistenchneider

Emerson Beraldo

Gustavo Tozoni

Laís Nunes

Larissa Terra

Marcos “Kiko” Ramacciato

Murilo Homem

Nicolas Coelho

Noeli Soares

Paulo Jonas de Oliveira

Rafael Spessoto

Tatiane Baria



Escoteiros do Brasil  
São Paulo

**União dos Escoteiros do Brasil - São Paulo**

Escritório Regional - 11 2337-1588

Rua Xavier de Toledo, 316 - 3º andar - República

São Paulo - SP - CEP: 01048-000 - Brasil

[www.escotismo.org.br](http://www.escotismo.org.br)

## **Acorda escoteiro, acorda! Que o chefe apitou!**

Neste momento você talvez se pergunte como funciona este mundo louco que é o Movimento Escoteiro. Você pode estar cheio de dúvidas, curiosidades e querendo vivenciar suas primeiras aventuras... Ou já têm certa experiência, já atingiu alguns estágios da sua progressão, algumas especialidades e está querendo ser um submonitor ou monitor no futuro.

Independente da fase em que você esteja, uma coisa é fato: todos têm que assumir responsabilidades dentro da patrulha para que ela funcione bem, e não existe cargo mais ou menos importante: sem eles a vida em patrulha não acontece!

Os cargos são distribuídos de acordo com o conhecimento técnico, habilidade e maturidade de cada um, e em breve você estará pronto para assumir outros cargos.

Tudo que você vivenciar neste cargo fará parte da sua vida escoteira. Não será apenas um cargo para cumprir etapas de progressão, mas uma parte importante da sua vida escoteira em que você vai viver experiências importantes e poderá passá-las para o próximo ocupante do cargo. Além disso, você terá muitas histórias para contar e irá fortalecer o espírito escoteiro por ajudar a pôr em prática o sistema de patrulhas!

Fique ligado e aproveite todas as oportunidades!

**Sempre Alerta!**

Esse manual foi criado como uma ferramenta para apoiar os jovens na aplicação do programa educativo e do sistema de patrulhas. Tivemos o cuidado de ligar o conteúdo técnico aos manuais de progressão “Pistas e Trilha” e “Rumo e Travessia”, Guia de Especialidades e Manual de Insígnia Mundial do Meio Ambiente para que o jovem possa interligar com mais facilidade os conteúdos, articulando o conhecimento técnico com a experiência prática. De forma alguma ele substitui outros manuais!

Esse conteúdo não isenta sua responsabilidade de orientá-los e ter conhecimento técnico, além de proporcionar a oportunidade de vivenciar na prática. Lembre-se de estudar, fazer cursos e se aprimorar como chefe para cada vez mais ser eficiente nessa árdua tarefa que temos de ajudar os jovens a crescer, assumindo seu papel de “irmão mais velho”.

Desejamos sorte na sua tarefa! Em caso de dúvidas, conte com sua equipe de chefia e diretor técnico. Conte também com seu Distrito e/ou Área Escoteira e conosco!

Caso tenha sugestões ou queira entrar em contato, mande email para [ramoescoteiro.sp@escotismo.org.br](mailto:ramoescoteiro.sp@escotismo.org.br).

Sempre Alerta!

***Coordenação Regional do Ramo Escoteiro  
União dos Escoteiros do Brasil  
Região São Paulo***

## Porque o tesoureiro é importante?

Quando você descobriu que seria o tesoureiro de sua patrulha deve ter pensado: “Vou ser o banqueiro da patrulha ou vou ter que ficar anotando tudo que a patrulha gasta!”. Tenha calma, não é bem assim, mas é quase isso!

Você será o responsável pela gestão financeira, ou seja, você ira cuidar do dinheiro da patrulha e controlar as despesas.

Este cargo é tão importante quanto qualquer outro na patrulha, e deve ser ocupado por um escoteiro responsável, pois exige muita disciplina para que o trabalho seja bem feito, pois trabalhar só com seu dinheiro já é difícil, já cuidar do dinheiro de uma patrulha é bem mais complicado.

Você será o responsável em viabilizar economicamente as atividades de sua patrulha. Se a patrulha quer fazer uma excursão você deverá saber quanto isso vai custar, quanto de fundos a patrulha tem e quanto falta para viabilizar a atividade.

### ATENÇÃO!

Nem todos os grupos trabalham com o conceito de disponibilizar fundos para a gestão da própria patrulha isso porque a questão contábil de um grupo escoteiro é mais complexa do que pode parecer, mas nada impede que a própria patrulha tenha uma gestão financeira funcional, vamos explicar como nas próximas paginas deste guia.



## Quais as responsabilidades do tesoureiro?

Manter os registros do Livro Caixa da Patrulha sempre atualizado;

A cada Assembleia de Patrulha apresentar aos presentes um resumo das finanças da patrulha;

Fazer uma previsão de custo para as principais atividades (acampamentos, excursões, eventos importantes, etc), de modo a viabilizar a participação da patrulha nestas atividades;

### **ATENÇÃO:**

O ideal seria que cada escoteiro tivesse um controle de seus gastos pessoais, de forma, a saber, quanto recebe por mês (mesadas, salario, etc). Desta forma seria possível que cada escoteiro custeasse não só suas mensalidades no grupo, mas também suas atividades.

## Como é um livro caixa de patrulha?

Um livro caixa de patrulha é um caderno de capa dura tipo “Ata”, mas existem livros prontos para venda onde você só precisa incluir os dados e fazer as contas. (Contas? E agora, não vou muito bem em matemática.).

Não se preocupe atoa, você deve ver o caso como uma oportunidade de aplicar “na pratica” o que você aprende na escola. Aliás, você verá a utilidade de muitas das “continhas complicadas” que todo mundo diz: “Eu nunca vou usar isso”.

Se a patrulha não quiser comprar um livro caixa pronto basta riscar num caderno uma planilha com 5 colunas, como segue:



| Item | Descrição                                | Saldo    | Custo  | Total    |
|------|--|----------|--------|----------|
| 1    | Excursão para o Museu da TAM             | 300,00   | 235,00 | 65,00    |
| 2    | Acampamento de Patrulha                  | 65,00    | 150,00 | (-85,00) |
| 3    | Contribuições de escoteiros (8) 15 reais | (-85,00) | 120,00 | 35,00    |



Neste exemplo a patrulha tinha 300 reais, gastou 235 reais em uma excursão. O saldo final da patrulha foi de 65 reais.

Para o acampamento de patrulha precisavam de 150 reais, mas só tinham em caixa 65 reais, insuficientes para cobrir os gastos do acampamento.

Com as contribuições de patrulha para a atividade de 15 reais (de cada escoteiro) o caixa foi capitalizado em 120 reais.

Então tínhamos um saldo negativo em -85 reais, que somado aos 120 reais das contribuições cobriram os custos do acampamento e ainda sobraram 35 reais.

Viram, não é tão complicado assim a fazer um livro caixa.

Nada impede que você utilize as modernidades da Internet para facilitar sua vida, pois existem vários programas de gestão financeira prontos com fórmulas e manuais bem práticos.

A cada assembléia ou prestação de contas, basta imprimir um relatório de despesas.

Isso pode facilitar sua vida, mas vai tirar o prazer de fazer tudo manualmente.



## O que o tesoureiro precisa saber?

- Para ser um bom tesoureiro você deve entender que o dinheiro que você está controlando é da patrulha e não apenas do Tesoureiro ou Monitor, pois a utilização destes fundos deve ser sempre votada em comum acordo com toda a patrulha.
- Nunca se utilize dos fundos da patrulha para fins pessoais, mesmo que por um momento, da mesma forma, nunca misture seu dinheiro com o da patrulha.
- É importante deixar claro que você será o braço financeiro da patrulha ou quem viabilizará as atividades que envolvam custos.
- A patrulha deve aprovar seu calendário de atividades com base do calendário do grupo, de sua região escoteira e da Nacional.
- Não adianta a patrulha aprovar a participação num Jamboree se ela não tem controle de sua gestão financeira e da realidade financeira de seus membros, isso só irá gerar frustrações.
- Porém, com uma boa gestão, vocês poderão arrecadar fundos ao ponto de não só viabilizar as atividades de sua patrulha, mas também a participação em grandes atividades.

## Algumas dicas úteis!

- Nunca deixe para depois as anotações sobre gastos de sua patrulha;
- Guarde todos os comprovantes de despesas para a comprovação dos gastos registrados no livro caixa;
- Seja o mais preciso possível em suas anotações, não se estenda muito para não perder o foco;



# PISTAS E TRILHA

## - Desenvolvimento físico:

**Conjunto 5c:** Frequentar regularmente as atividades e reuniões da sua patrulha e da tropa;

## - Desenvolvimento intelectual:

**Conjunto 9b:** Participar ativamente de seu Conselho de Patrulha contribuindo com idéias e pontos de vista;

**Conjunto 10a:** Demonstrar que utiliza as especialidades que conquista para colaborar em sua patrulha, casa ou escola;

**Conjunto 12a:** Ler e escrever mensagens usando um código secreto de sua patrulha;

## - Desenvolvimento do caráter:

**Conjunto 14a:** Propor objetivos e ações para melhorar em alguns aspectos da sua vida;

**Conjunto 14c:** Avaliar o seu desempenho e o de seus companheiros nos cargos de patrulha;

**Conjunto 16a:** Explicar, a partir do seu ponto de vista, o que significa ser leal;

**Conjunto 18a:** Respeitar e apoiar as decisões tomadas no Conselho de Patrulha, ainda que não esteja de acordo;

**Conjunto 18b:** Ajudar a melhorar a organização de seu Conselho de Patrulha;



Conjuntos de atividades de progressão  
Relacionados ao almoxarife.

# PISTAS E TRILHA

## - Desenvolvimento Afetivo:

**Conjunto 19b:** Contribuir na manutenção de Livro de Patrulha;

**Conjunto 20b:** Participar ativamente nas Assembléias expressando sua opinião de forma respeitosa;

**Conjunto 20c:** Propor temas para debater em seu Conselho de Patrulha;

**Conjunto 21b:** Convidar sua patrulha para uma reunião em sua residência;

**Conjunto 23c:** Solicitar ajuda dos seus pais ou familiares para capacitar a patrulha em algum tema de interesse (por exemplo: cozinha, mecânica, pintura, etc.);

## - Desenvolvimento Social:

**Conjunto 25a:** Assumir distintas responsabilidades nas atividades de sua patrulha e sua Tropa;

**Conjunto 25b:** Colaborar para definição de metas da sua patrulha;

**Conjunto 25c:** Assumir e desempenhar satisfatoriamente um cargo na patrulha;

**Conjunto 25d:** Participar das decisões que toma seu Conselho de Patrulha, contribuindo com idéias, votando e assumindo responsabilidades em distintas tarefas, atividades e projetos.



# RUMO E TRAVESSIA

## - Desenvolvimento Físico:

**Conjunto 3a:** Participar de uma atividade de renovação do Canto de Patrulha (em sede);

**Conjunto 5c:** Participar regularmente das atividades e reuniões de sua patrulha, contribuindo com idéias e sugestões para as atividades;

## - Desenvolvimento Intelectual:

**Conjunto 9c:** Propor e colaborar na organização de atividades de sua patrulha e Tropa;

## - Desenvolvimento do Caráter:

**Conjunto 14c:** Participar de uma reunião onde são tratados os aspectos positivos e negativos de sua patrulha;



Conjuntos de atividades de progressão  
Relacionados ao almoxarife.

ESPECIALIDADES RELACIONADAS  
AO TESOUREIRO

Almoxarife  
Excursões  
Empreendedorismo  
Leis  
Vendas  
Bolsa de Valores  
Secretariado  
Administração



## O TESOUREIRO E A IMMA

**Objetivo 4:** As melhores práticas ambientais devem ser utilizadas.



O Tesoureiro lida diretamente com questões financeiras. E isso não é diferente quando falamos de meio ambiente. Por isso, as melhores práticas ambientais estão sempre diretamente ligadas a redução de gastos e geração de lucros. Esse papel de estudar agregar vantagens financeiras a redução de impacto ambiental pode ser executada pelo tesoureiro.



**Agora que você sabe  
um pouco mais sobre  
as responsabilidades  
de um Tesoureiro,  
mãos a obra,  
pois sua patrulha  
precisa muito de você.**

**Bom Trabalho!**

**Sempre Alerta.**

